

Dasar Sistem Informasi

Informasi dalam Manajemen Perusahaan

Information Technology, PENS - ITS



Lessons

1. Jenis Sumber Daya
2. Sistem Informasi dalam Proses Manajemen
3. Informasi sebagai Darah Nadi Perusahaan
4. Informasi bagi Manajer



Jenis Sumber Daya

- Manajer memiliki area kerja yang luas dalam mengelola usahanya. (mengamati barang dagangan, ruang, arus produksi, arus pelanggan, dll).
- Manajer membutuhkan informasi dengan bentuk berbagai model laporan / tampilan informasi untuk mencerminkan kondisi fisik perusahaan.



Jenis Sumber Daya

- Para eksekutif (Manajer) menganggap: informasi sebagai sumber daya yang paling berharga.
- **Tugas utama manajer** adalah mengelola sumber daya agar dapat digunakan secara efisien dan efektif.
- **Jenis-jenis sumber daya** yang dikelola manajer, meliputi:
 - Manusia
 - Material
 - Mesin (fasilitas & energi)
 - Uang
 - Informasi (data)

Jenis Sumber Daya

- Empat jenis sumber daya pertama, merupakan **sumber daya fisik** (berwujud,dapat disentuh)
- Sumber daya ke lima (informasi), disebut sumber **daya daya konseptual** (memiliki nilai dari apa yang diwakili, bukan dari bentuk wujud).
- Sumber daya konseptual, menggambarkan: **informasi** dan **data**.

Lessons

1. Jenis Sumber Daya
2. Sistem Informasi dalam Proses Manajemen
3. Informasi sebagai Darah Nadi Perusahaan
4. Informasi bagi Manajer



Sistem Informasi dalam Proses Manajemen

Manajemen didefinisikan sebagai empat fungsi manajer, yaitu:

- **Perencanaan**

Proses dimana manajer secara matang dan bijaksana memikirkan dan menetapkan sasaran serta tindakan berdasarkan beberapa metode yang diperlukan.

- **Pengorganisasian**

Proses menata dan mengalokasikan pekerjaan dan sumber daya manusia serta pendistribusian wewenang, sehingga sasaran organisasi dapat dicapai.

Sistem Informasi dalam Proses Manajemen

- **Kepemimpinan**

Kepemimpinan seorang manajer dapat dilihat dari sejauh mana ia mengarahkan, mempengaruhi dan memotivasi karyawan untuk melakukan pekerjaannya.

- **Pengendalian**

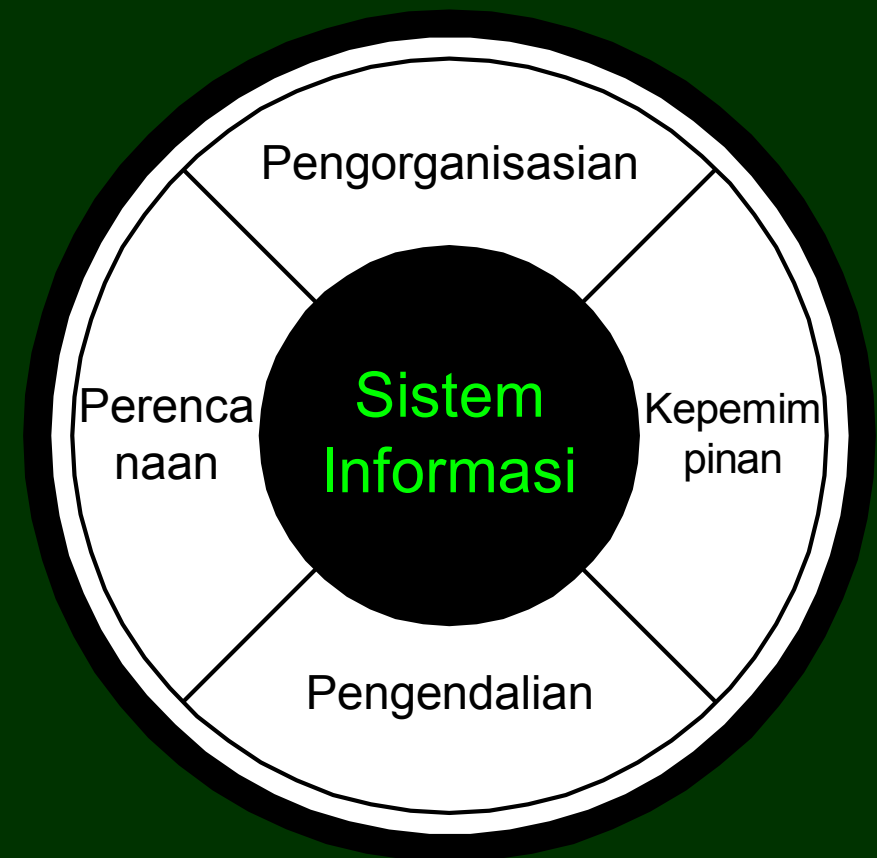
Pengendalian merupakan proses untuk memastikan bahwa aktivitas organisasi yang sedang berlangsung sudah benar serta sesuai dengan metode dan prosedur yang telah ditetapkan sebelumnya.

Sistem Informasi dalam Proses Manajemen

- Manajemen adalah suatu proses.
- Proses merupakan cara sistematis yang sudah ditetapkan untuk melakukan kegiatan.
- **Manajemen**: suatu proses yang menekankan keterlibatan dan aktivitas yang saling terkait untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Sistem Informasi dalam Proses Manajemen

- Untuk mendukung proses manajemen, dibutuhkan: **Sistem Informasi (SI)**.
- **SI**: sebagai poros mengalirkan informasi dengan lancar agar proses-proses tsb dapat berlangsung secara berkesinambungan dan teratur.



Lessons

1. Jenis Sumber Daya
2. Sistem Informasi dalam Proses Manajemen
3. Informasi sebagai Darah Nadi Perusahaan
4. Informasi bagi Manajer



Informasi sebagai Darah Nadi Perusahaan

- Informasi sebagai **darah nadi perusahaan**.
- Adanya tuntutan konsumen yang berbeda, menuntut perusahaan memperhatikan dan mengelola informasi yang mengalir baik di dalam maupun di luar lingkungannya.
- Dengan informasi, perusahaan dapat langsung mengetahui keinginan dan keluhan konsumen, memantau pergerakan pasar, pesaing, pemasok dan pertumbuhan konsumen.
- Termasuk mengetahui kondisi riil perusahaan: persediaan barang, pemasaran, mobilitas, pertumbuhan SDM, keuangan, dll.

Informasi sebagai Darah Nadi Perusahaan

Kesimpulan:


- Tanpa informasi, perusahaan tidak dapat beroperasi dengan lancar dan mengambil keputusan manajerial secara objektif, karena perusahaan tidak tahu secara pasti kondisi di lapangan.



Informasi sebagai darah nadi perusahaan

- Strategi penggunaan IT
- Jenis-jenis sumber daya yang dimiliki
- Sistem Informasi dalam proses manajemen
- Tantangan manajemen memasuki lingkungan berbasis SI

Strategi Penggunaan IT


- **Latar belakang pemakaian e-Business**
 - **Kiat membangun e-Business**
 - **Faktor-faktor penyebab kegagalan e-Business**
- 

Latar belakang pemakaian e-Business

- Demi Daya Saing
- Komitmen Manajemen
- Segelintir yang Menang




Strategi Penggunaan IT

- **Latar belakang pemakaian e-Business**
 - **Kiat membangun e-Business**
 - **Faktor-faktor penyebab kegagalan e-Business**
- 

Kiat membangun e-Business (1)

- Buat perencanaan investasi teknologi secara mendetail dan komprehensif.
- Tentukan arah investasi teknologi untuk menjawab kebutuhan jangka panjang.
- Bentuk struktur organisasi yang fleksibel dan adaptif terhadap perubahan.

Kiat membangun e-Business (2)

- Bentuk tim khusus untuk melakukan proses change management.
 - Benahi dulu sistem pengelolaan sumber daya perusahaan secara terpadu.
 - Semua langkah diatas harus mengacu pada strategi bisnis perusahaan.
- 


Strategi Penggunaan IT

- **Latar belakang pemakaian e-Business**
- **Kiat membangun e-Business**
- **Faktor-faktor penyebab kegagalan e-Business**

Faktor-faktor penyebab kegagalan e-Business (1)

- Tidak ada komitmen yang utuh dari manajemen puncak.
- Penerapan e-business tidak diikuti proses change management.
- Tidak selarasnya strategi TI dengan strategi perusahaan.

Faktor-faktor penyebab kegagalan e-Business (2)

- Salah dalam menerjemahkan dan membaca kebutuhan perusahaan.
 - Pilihan teknologi tidak sesuai dengan tren perkembangan industri.
 - Menggunakan target jangka pendek sebagai pijakan investasi e-business.
- 

Lessons

1. Jenis Sumber Daya
2. Sistem Informasi dalam Proses Manajemen
3. Informasi sebagai Darah Nadi Perusahaan
4. Informasi bagi Manajer



Informasi bagi Manajer

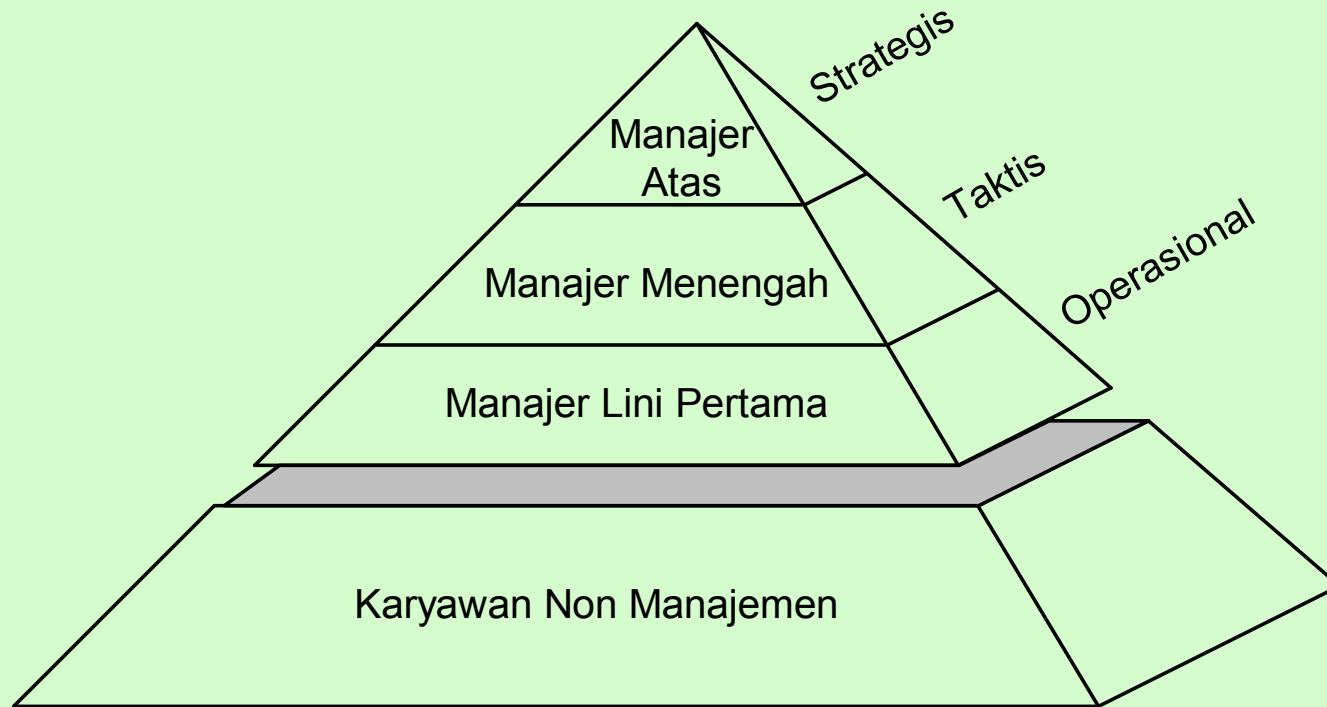
- Manajer sangat membutuhkan informasi untuk:
 - Membuat keputusan
 - Mengelola kompleksitas hubungan antara organisasi dan lingkungannya
 - sebagai dasar pengendalian
- Makin lengkap informasi yang didapatkan manajer, makin pasti dalam pengambilan suatu keputusan.

Informasi bagi Manajer



Informasi bagi Manajer

Tingkatan Manajer:



Informasi bagi Manajer

- **Manajer Tingkat Atas**

- Bertanggung jawab atas **pengelolaan organisasi keseluruhan**.
- Menetapkan kebijaksanaan, membuat rencana dan sasaran jangka panjang.
- Merumuskan strategi, menyusun prosedur operasional organisasi secara umum.
- Menerapkan pedoman interaksi organisasi dengan lingkungannya.
- Memerlukan informasi berupa **ringkasan** dari seluruh transaksi yang terjadi dalam periode waktu tertentu.
- Informasi: tabel / grafik, informasi global seluruh transaksi yang terjadi

Informasi bagi Manajer

- Manajer Menengah

- Bertanggung jawab atas **pengelolaan organisasi berdasarkan departementalisasi, wilayah, produk atau divisi.**
- Merumuskan rencana dan sasaran operasional jangka menengah
- Merumuskan strategi, menyusun prosedur
- Melakukan pengendalian dan membuat keputusan operasional berdasarkan lingkup tanggung jawabnya.
- Memerlukan informasi berdasarkan **divisinya.**

Informasi bagi Manajer

- Manajer Lini Pertama

- Bertanggung jawab atas pelaksanaan rencana dan sasaran operasional.
- Membuat keputusan jangka pendek berdasarkan arah kebijaksanaan, prosedur dan pedoman yang telah ditetapkan.
- Mengendalikan transaksi harian.
- Membutuhkan informasi rinci dari pergerakan setiap transaksi, agar dapat melakukan kontrol terhadap proses tsb.

Informasi bagi Manajer

Tiga macam keterampilan dasar yang harus dimiliki seorang manajer:

- **Keterampilan Teknis**

Kemampuan yang sangat dibutuhkan oleh manajer lini pertama.

Berupa: kemampuan mengolah kata, analisa spreadsheet dan implementasi grafis,

pengolahan database, penguasaan jaringan komputer dan komunikasi (LAN / WAN / Internet), serta pengelolaan presentasi.

Informasi bagi Manajer

- **Keterampilan Manusiawi**

Kemampuan untuk bekerjasama, memahami dan memotivasi orang lain sebagai individu atau dalam kelompok.

Di butuhkan oleh manajer menengah.

- **Keterampilan Konsepsual**

merupakan prasyarat bagi manajer tingkat atas.

Berupa: kemampuan mengkoordinasi dan mengintegrasikan semua kepentingan dan aktivitas organisasi.

Informasi bagi Manajer

Tantangan yang dihadapi manajer:

- **Perlunya Memiliki Visi**

Kemampuan dalam menciptakan visi yang membangun terhadap organisasinya akan perkembangan iptek. Sehingga lebih “hidup” dan dapat bereaksi dengan cepat terhadap pasar.

- **Perlunya Etika**

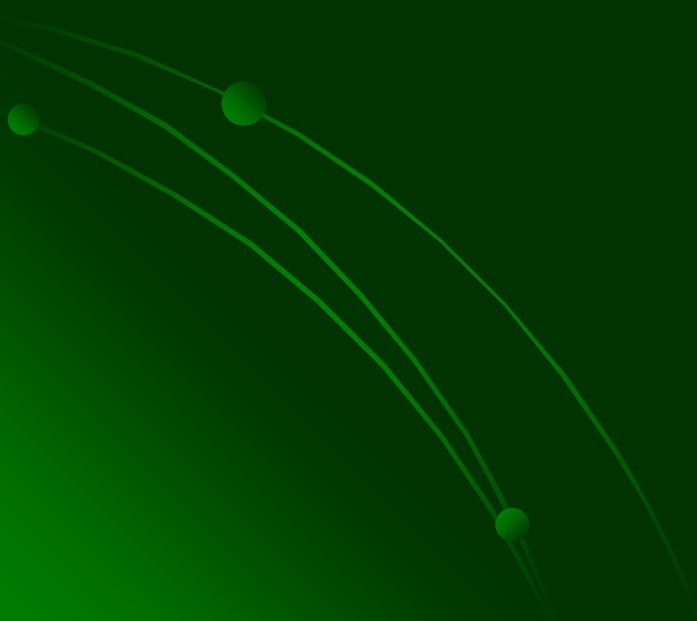
Memikirkan nilai dan etika, dampak dan manfaat penggunaan teknologi terhadap perusahaan. Serta bagaimana menangani dampak negatif yang kemungkinan muncul.

Tanpa nilai dan etika, manajer tidak dapat mengelola perubahan yang terjadi dengan baik.

Informasi bagi Manajer

- **Perlunya Kepekaan akan Keanekaragaman Budaya**

Untuk memenangkan pasar, manajer harus memahami dengan baik budaya-budaya dari berbagai bangsa. Dengan pemahaman budaya, mendukung manajer dalam proses implementasi teknologi informasi dalam organisasinya.



Tugas 1

- Buat kelompok (1 kelompok 2 orang)
- Memberikan penjelasan tentang suatu Sistem Informasi selengkap mungkin (latar belakang, tujuan, fungsi, batasan, asumsi, input, output, copy report, dsb)
- Pilihan Sistem Informasi tidak boleh sama antar kelompok

Pilihan Sistem Informasi

- Billing Warnet
- Billing Wartel
- Tiket Pesawat
- Tiket Kereta Api
- Tiket Kapal Laut
- STNK
- KTP
- SIM
- Inventory Gudang
- Rental VCD
- Rental Buku
- Perpustakaan
- Koperasi
- Bank
- Rumah Sakit
- Kantor Pos